



يجب عرض هذا الملصق في موقع بارز في مكان العمل، باللغة الإنجليزية واللغة (اللغات) التي يتحدث بها الموظفون. يوفر Office of Labor Standards ترجمة لغوية تحريرية وفورية وترتيبات تيسيرية لذوي الإعاقات.

تتمثل مهمة Office of Labor Standards (OLS)، مكتب معايير العمل) في تعزيز معايير العمل من خلال المشاركة المدروسة للمجتمع وقطاع الأعمال، والإنفاذ الاستراتيجي، ووضع السياسات المبتكرة، مع الالتزام بالعدالة العرقية والاجتماعية.

إشعار حقوق موظفي الفنادق لعام

حدود أعباء العمل

الحد من أعباء أعمال تنظيف الغرف

مَن ينطبق عليه ذلك؟

موظفو العمل بالساعة الذين ينظفون الغرف في فندق مكون من 100 غرفة أو أكثر

يحق للموظفين ما يلي:

- التنظيف بحد أقصى 4500 قدم مربعة من غرف النزلاء في يوم عمل مدته 8 ساعات (توزيع المساحة يكون متناسبًا مع ساعات العمل الأقل)
- رفض تنظيف مساحة أكثر من الحد الأقصى المسموح به
- الحصول على 3 أضعاف الأجر مقابل تنظيف ما يزيد عن الحد الأقصى المسموح به للمساحة (في معظم الظروف)

الحماية من العنف

حماية الموظفين من عنف أو مضايقات النزلاء

مَن ينطبق عليه ذلك؟

الموظفون الذين يعملون بالساعة في فنادق مكونة من 60 غرفة أو أكثر.

يحق للموظفين ما يلي:

- الحصول على زر الذعر عند العمل في غرف نزلاء الفندق أو توصيل طلبات إليها
- التمتع بالحماية من السلوك العنيف أو المضايقات الصادرة من نزلاء الفندق
- إبلاغ جهة العمل بالسلوك العنيف أو المضايقة
- عدم تكليف الموظف بالعمل في غرفة نزيل أو توصيل طلبات إليها إذا أبلغ عن هذا النزيل بسبب سلوك عنيف أو مضايقة

يحق للموظف الذي وقع ضحية سلوك عنيف أو مضايقة مزعومة من النزيل ما يلي:

- إعادة تكليفه بالعمل في منطقة مختلفة من اختياره
- استقطاع ما يصل إلى 16 ساعة من الوقت مدفوع الأجر للتحديث مع إحدى جهات تنفيذ القانون والشخص المسؤول عن تقديم الدعم الذي يختاره الموظف
- التواصل مع King County Sexual Assault Resource Center (مركز موارد الاعتداء الجنسي في مقاطعة كينج) للحصول على خدمات الدعم و/أو موارد و/أو إحالات اتصل على الرقم التالي (الخط متاح على مدار اليوم): 6423-998-888-1
- التواصل مع محامٍ لضحايا الجرائم على النحو المنصوص عليه في Revised Code of Washington 7.69.030 (قانون واشنطن المنقح 7.69.030)

الاستفادة من الرعاية الطبية

يلزم على جهات العمل سداد نفقات الرعاية الصحية

مَن ينطبق عليه ذلك؟

الموظفون الذين يعملون بالساعة ولا يقل متوسط ساعات عملهم عن 80 ساعة أو أكثر في الشهر في فندق مكون من 100 غرفة أو أكثر. ولا ينطبق ذلك على المشرفين أو المديرين أو بعض الموظفين الذين يساعدون في تحديد سياسات الإدارة المتعلقة بعلاقات العمل.

يحق للموظفين ما يلي:

- الاستفادة المحسنة من الرعاية الطبية من خلال نفقات الرعاية الصحية المفروضة على جهة العمل
- يمكن لجهات العمل أن تنفق في بند أو أكثر مما يلي:
 - (1) مدفوعات الدخل العادي، و/أو
 - (2) المدفوعات المقدمة لخطة تأمين صحي برعاية من جهة العمل، و/أو
 - (3) المدفوعات المقدمة للخطط الصحية المفضلة ضريبياً (مثل حسابات التوفير الصحي)

يتم الإعلان عن الأسعار كل سنة تقويمية في موعد لا يتجاوز 30 يونيو من العام السابق السريعة (QR) ضوئيًا أو انقر هنا للاطلاع على المعدل الحالي



الاحتفاظ بالوظائف

يقتضي الاحتفاظ بالموظفين بعد تغيير ملكية الشركة

مَن ينطبق عليه ذلك؟

الموظفون الذين يعملون بالساعة في فندق مكون من 60 غرفة أو أكثر لمدة 30 يومًا على الأقل قبل بيع الشركة. ولا ينطبق ذلك على المشرفين أو المديرين أو بعض الموظفين الذين يساعدون في تحديد سياسات الإدارة المتعلقة بعلاقات العمل.

يحق للموظفين ما يلي:

- تلقّي إخطار بتغيّر ملكية الشركة
- عرض عمل مكتوب مع صاحب العمل الجديد (العروض بحسب الأقدمية)
- تسعون يومًا من العمل مع صاحب العمل الجديد، ما لم يكن هناك سبب عادل لفصل الموظف أو حاجة إلى تسريح الموظفين (تسريح الموظفين حسب الأقدمية)
- تقييم الأداء في غضون 90 يومًا

التعرف على حقوق الموظفين

الحق في تقديم شكوى: يحق للموظفين تقديم شكوى إلى OLS أو رفع دعوى قضائية إذا انتهكت جهة العمل هذه القوانين.

الأعمال الانتقامية محظورة: تحمي هذه القوانين الموظفين من تعرضهم للانتقام بسبب تمتّعهم بهذه الحقوق أو ممارستهم لها.

206-256-5297
www.seattle.gov/laborstandards

الموظفون
رفع شكوى إلى OLS أو رفع دعوى
قضائية أمام المحكمة

جهات العمل
الحصول على مساعدة و/أو تلقّي التدريب
على الامتثال للقوانين

جهة الاتصال:
OFFICE OF LABOR STANDARDS