

2026

City of Seattle——福利概覽 (臨時福利符合資格僱員福利計劃*)

資格：如果您是符合福利資格的全職或兼職臨時員工（每月工作時間至少 80 小時），只要您符合所在職位的資格要求，就有資格參加選定的福利計劃：

- 一個或多個臨時/短期派任：在最長 1 年的短期派任滿 1,040 小時後。
- 任期有限的派任——在您 1-3 年派任的聘用日期，如果該日期是指定為本市工作日的月份的第一個日曆日，或者是指定或確認為您分派輪班的第一個工作日的月份的第一个日曆日。如果您在此日期之後開始工作，您的保險將從符合資格日期後的下一個月第一天開始生效。

符合資格的受扶養人：符合承保資格的個人包括您的配偶或同居伴侶、您親生或領養的子女或送至領養安置的子女、您同居伴侶的子女、繼子女，以及您作為其法定監護人或合格醫療兒童撫養令 (Qualified Medical Child Support Order) 要求為其承保的任何子女。未滿 26 歲的成年子女有資格投保。如果您增加了受扶養人，將要求您提供文件證明其有資格透過 City of Seattle 計劃參保。

投保：您必須在符合福利資格日期後 30 天內投保。若您未在符合福利資格日期起 30 天內投保，您將自動投保牙科和基本眼科保險。您的牙科保險將預設為 Delta Dental of Washington 計劃。如果您最近符合醫療保險資格，但未主動選擇或放棄醫療保險，您將自動加入 Aetna Traditional 員工專屬計劃，該計劃無需您繳納保費。

牙科：您可以從兩種牙科計劃進行選擇——Delta Dental of Washington 或 Dental Health Services。牙科計劃包括為符合資格的受扶養人提供保險。保費由 City of Seattle 全額負擔。

視力：您可以選擇視力服務計劃 (Vision Service Plan, VSP) 的視力計劃。本市全額負擔視力計劃的保費。

醫療：您可以選擇 Kaiser Permanente Standard Plan、Kaiser Permanente Deductible Plan、Aetna Preventive Plan 或 Aetna Traditional Plan。每個計劃的每月費用如下：

| 醫療計劃 | 員工每月保費供款 | |
|------------------------------|----------|--------------|
| | 員工** | 員工及配偶或同居伴侶** |
| Aetna Preventive | 48.12 美金 | 98.50 美金 |
| Aetna Traditional | 0.00 美金 | 32.34 美金 |
| Kaiser Permanente Standard | 48.40 美金 | 99.90 美金 |
| Kaiser Permanente Deductible | 25.00 美金 | 56.92 美金 |

** 有無子女

倡權服務：員工和參保家庭成員可獲得 Accolade 倡權服務。Accolade 健康助理免費提供一對一的個人化支援。健康助理是回答健康和福利問題的一站式資源，他們與醫生、護士和福利專家團隊合作，幫助人們知曉醫療保健系統的運作。

基本長期殘障保險：如果您身患殘疾，在 90 天等待期後，該計劃將在您無法工作期間每月向您支付 400 美金的基本補助金。基本長期殘障保費由本市全額負擔。

基本團體定期人壽基本保險：您可以從兩個計劃中選擇一個——基本團體定期人壽保險（您年收入的 1.5 倍）或有限基本團體定期人壽保險（50,000 美金）。本市將承擔基本團體定期人壽保險費用的 40%。

* 包括短期/臨時派任 1 年以下的臨時僱員（在派任 1040 小時後）。以及任期有限派任（1-3 年）中的臨時僱員。

退休福利

Seattle City 僱員退休系統 (Seattle City Employees' Retirement System, SCERS, I 和 II)：臨時員工可以選擇加入 Seattle City 僱員退休系統：

1. 在完成 1,044 小時有償規定工時服務後的 6 個日曆月內或
2. 在工作完成 1,044 小時的本市服務後，但在完成 10,440 小時的本市服務之前，獲任命為符合資格的職位或
3. 在完成 10,440 小時有償連續規定工時服務後的 6 個日曆月內。

本市僱員有兩種退休計劃，二者在供款、最低退休年齡、最終平均工資和每年服務所得福利乘數方面存在差異。

SCERS I (2017 年 1 月 1 日前入職並投保)：您的供款比例為 10.03%，本市也會為您的退休計劃支付您薪資的 15.29%。

SCERS II (2017 年 1 月 1 日或之後入職)：您的供款比例為 7.0%，本市也會為您的退休計劃支付您薪資的 14.42%。

供款和收益可遞延納稅。您的供款及其收益 100% 歸屬於您。您將在五年的服務期後獲得資格（達到退休年齡後每月領取福利）。如果您在退休前離開本市並提取了您的供款，您將無權獲得本市的任何供款。

如果您曾為州政府或其他地方政府工作，您可能也有資格合併您的工作時間以獲得退休資格。

您可以透過本市的自願遞延補償計劃（見下文）為退休儲蓄更多資金。

自願遞延補償計劃：您可自願參加本市的 457 遞延補償計劃。您可以透過工資扣除的方式供款。由您決定美元金額、供款類型和投資選擇。每份工資只需供款 10 美金。可隨時更改參保和供款。本市不會為您的供款提供匹配資金。

工作/生活計劃和福利

員工協助方案 (Employee Assistance Program, EAP)：ComPsych 為您和您的家庭成員提供轉介和諮詢服務。就壓力、憂鬱、家庭和人際關係等個人問題接受保密援助。每位家庭成員每年每期可免費參加八次，每次一小時。

交通：您可以領取一張地區統一交通 (One Regional Card for All, ORCA) 通行卡，該卡可支付所有陸路交通（包括水上計程車和 Kitsap 快速渡輪）的全額費用。我們還提供中型客運共乘和 Washington 州渡輪乘客專屬福利。如果您使用任何非自駕通勤選擇，您還有資格享受「保證乘車回家」(Guaranteed Ride Home) 服務——在家庭或醫療緊急情況下，可報銷乘坐出租車回家的費用。

法定假日：本市有 12 天法定假日及 2 天個人假日。經上級批准，您可以隨時休個人假期。

休假：您可根據正常發薪狀態下的時數累積休假。休假天數取決於您的工作年限：新進員工每年休假天數為 12 天。滿 14 年後，年休假累計上限將增加至 23 天；自第 19 年起，每增加一年，將額外累計一天休假，最多可累計至 30 天。根據工作年限，每年未使用的休假時間均可結轉到下一年。

病假：病假依正常工作小時數累積。全職員工每年可獲得 96 小時病假。您可以將未使用的病假轉入下一年使用；累積病假沒有上限。

其他假期：本市還提供帶薪和無薪假期：帶薪育嬰假、喪假、家庭和醫療假、孕期失能假、陪審員義務假、軍事義務假、移植捐贈假、無薪宗教假、無薪事假和學術休假。

除上述假期外，員工還可選擇透過本市申請 Washington 州帶薪家庭和醫療假計劃。



更新日期：2026 年 1 月 5 日